

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №159 комбинированного вида» Советского района г. Казани
420083, Россия, г. Казань, ул. Фикрята Табеева д.6 тел:8 (843)590-11-92
ИНН 1660309862, КПП 166001001, ОГРН 1181690022282
эл. адрес: Ds159.kzn@tatar.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий детского сада №159


(подпись)

Гаффарова Л.Н.

(Ф.И.О. заведующей)

Приказ от 20 08 2018 г. № 30



ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетных средствах

Рассмотрено на общем собрании
коллектива детского сада №159
Протокол от 20 08 2018 г. № 1

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования, хранения, расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №159 комбинированного вида» (далее — детский сад)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- ♦ Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»
- ♦ Постановлением Правительства РФ от 23.10.98г. №1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.98г. №1001»(п.3);
- ♦ Приказом Министерства финансов РФ от 21.06.2001 г. №46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»; с учетом
- ♦ Инструктивных рекомендаций МО РФ; (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98 №57).

2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств:

2.1. Детский сад является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства детского сада - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение Детского сада, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств детского сада являются:

2.3.1. Добровольные пожертвования родителей и других лиц.

2.3.2. Целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.

2.4. Настоящие источники, указанные в п.2.3., составляют перечень внебюджетных средств детского сада, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

2.5. Источниками внебюджетных средств могут также быть средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. Формированием внебюджетных средств занимается Родительский комитет и заведующая детским садом.

2.7. Детский сад может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- а) их образование разрешено законом и (или) нормативными актами;
- б) имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;
- в) существует Положение о внебюджетных средствах, принятое Педагогическим советом и утвержденное заведующим Детского сада

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Распорядителями внебюджетных средств Детского сада являются Родительский комитет и заведующий Детского сада

3.2. Главным распорядителем является заведующий, наделенный:

- ♦ правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам,
- ♦ правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3.3. Составление сметы.

3.3.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам — это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

3.3.2. Проект сметы составляет заведующий на предстоящий финансовый год. В период нестабильности внебюджетных документов, становления Родительского комитета допускается составление сметы на квартал.

3.3.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартала), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.3.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельностью на планируемый год (квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями:

- ♦ на функционирование и развитие детского сада ;
- ♦ на оказание материальной помощи работникам детского сада;
- ♦ резервный фонд.

3.3.5. По решению Родительского комитета допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.3.6. Резервный фонд может быть использован – на мелкий ремонт,

- ♦ на оплату стоимости курсовой подготовки работников, курсов повышения квалификации;
- ♦ на оплату проезда в муниципальном транспорте работникам детского сада для выполнения служебных обязанностей;
- ♦ на оплату экстренных хозяйственных нужд, медикаментов.

3.3.8. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.3.9. Суммы расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

3.3.10. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.3.11. К проекту сметы прилагаются:

- а) объяснительная записка;
- б) нормативные акты, соглашения и т.д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств;
- в) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- г) расчеты по расходам по каждой статье.

3.4. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.4.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год (квартал) заведующий представляет на рассмотрение Родительского комитета.

3.4.2. Родительский комитет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- ♦ законность образования внебюджетных средств;
- ♦ полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- ♦ обоснованность расходов.

3.4.3. После утверждения проекта Родительским комитетом детского сада смету утверждает заведующий детским садом.

3.4.4. В целях внедрения новых технологий в администрировании внебюджетных средств получение данных, содержащихся в утвержденных сметах, может осуществляться в электронной форме.

3.5. Исполнение смет.

3.5.1. Внебюджетные средства, полученные кассой детского сада, вносятся в день поступления на внебюджетный банковский счет ДООУ. Использование внебюджетных средств непосредственно из кассы не разрешается.

3.5.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

3.5.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.5.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.5.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.5.6. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Детского сада осуществляет Родительский комитет.

3.6. Изменение смет внебюджетных средств.

3.6.1. Распорядители внебюджетных средств – заведующий и Родительский комитет ДООУ – имеют право вносить изменения в утвержденные в соответствии с настоящим Положением сметы, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам..

3.7. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их Родительским комитетом, действующим на основании локального нормативного акта, Положения «О Родительском комитете».

4. Заключительные положения

4.1. Наличие в Детском саду внебюджетных средств для выполнения ими своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются педагогическим советом и утверждаются заведующим Детского сада.